Arquitectura de Información

App Móvil para inventario de Activos Fijos

Historial de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 15-12-2023 | 1.0 | Análisis de la arquitectura de la información para el app móvil para inventario de activos fijos. | Gabriela Campoverde Hinojosa |
| 18-12-2023 | 1,1 | Modificaciones en modelo de la información | Miguel Morocho |

**1.S****istemas de Organización.**

**1.1. Esquemas de organización**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESQUEMAS DE ORGANIZACIÓN EXACTA** | |
| **Alfabéticos** | - Organizar los activos fijos en orden alfabético para facilitar la búsqueda y localización de activos específicos. |
| **Cronológicos** | -Organizar los activos por fecha de adquisición, fecha de mantenimiento o depreciación de los activos. Esto puede ayudar a realizar un seguimiento del historial de cada activo a lo largo del tiempo. |
| **Geográficos** | - Organizar los activos fijos según su ubicación, en este caso por centro de costo y centro de responsabilidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESQUEMAS DE ORGANIZACIÓN AMBIGUOS** | |
| **Tema** | Organizar los activos fijos por tipos de activos fijos. Ejemplo:   * Terrenos * Edificaciones * Maquinarias, equipos * Unidades de transporte * Muebles y enseres * Plantones |
| **Tarea** | Organizar los activos según su mantenimiento, depreciación o asignación. Esto facilita a los usuarios realizar acciones específicas relacionadas con los activos. |
| **Audiencia** | Organizar los activos fijos según el empleado responsable o la oficina responsable de los activos fijos. Esto puede ser útil si diferentes departamentos gestionan distintos tipos de activos. |
| **Metáfora** | Utilizar una metáfora para la organización, donde cada edificio o centro de costo representa una clase o tipo de activo fijo. Por ejemplo   * Edificio A: Equipos de oficina * Almacén B: Maquinaria |
| **Híbrido** | Se puede organizar los activos fijos combinando varios enfoques para adaptarte mejor a las necesidades de los usuarios. Por ejemplo, puedes organizar por tipo y dentro de cada tipo, utilizar una estructura para seguimiento histórico.  - Unidades de transporte:   * Automóviles * Camionetas * Camiones * Ómnibus * Bicicletas * Tractores * Montacargas |

**1.2.Estructuras de organización**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTRUCTURAS DE ORGANIZACIÓN** | |
| **Estructura Jerárquica** | Organizar la información por clases y tipos de activos fijos. Ejemplo:  Clase: Maquinarias:   * Maquinaria de construcción * Maquinaria y equipo agrícola * Maquinaria industrial   Clase: Equipos:   * Equipo de computo * Equipo de impresiones * Equipo de jardinería * Equipo de laboratorio * Equipo de sonido * Equipo de limpieza * Equipos multimedia |
| **Basada en registros** | Si los usuarios buscan información específica sobre un activo fijo, como nro. de serie, modelo, marca, etc.  Cada activo se representa como un registro individual, y los usuarios pueden buscar o filtrar según sus necesidades. |
| **Estructura Hipertextual** | Integrar hipervínculos contextuales que permitan a los usuarios navegar de manera intuitiva entre la información relacionada, como detalles de los activos fijos, mantenimientos de los activos y depreciación mensual de los activos. |
| **Estructura secuencial** | La información sobre activos sigue un orden lógico o cronológico. Esto es útil para rastrear eventos a lo largo del tiempo. Por ejemplo si queremos saber la información de un activo fijo, por ejemplo:  - Detalles generales  - Historial del Activo fijo  - Historial de transferencias |
| **Estructura en tabla** | - Tabla de Activos fijos: Tabla ordenada con información sobre descripción del activo fijo, fecha de adquisición, tipo de activo, situación del activo, centro de costo de ubicación, empleado responsable, etc  - Tabla de Registro Histórico: Guardar las diferentes ubicaciones del activo fijo  -Tabla de depreciación: para guardar la depreciación mensual de cada activo.  - Tabla maestra de clases y tipos de activos fijos.  - Tabla maestra de centros de costo (ubicación) |

**2. Sistemas de Navegación.**

**2.1. Ámbito de la Navegación**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁMBITO DE LA NAVEGACIÓN** | |
| **Global** | - **Menú Principal:** Mostrar un menú principal que sirva como punto de entrada para funciones clave, como por ejemplo consulta de un activo fijo, el registro de inventario, informes. |
| **Local** | - **Opción de Inventario**: Los usuarios pueden navegar localmente para ver la lista de activos, detalles de un activo específico.  -**Opción de informes:** Una vez termino el inventario de una oficina en especifico enviar un reporte a la persona responsable. |
| **Contextual** | El usuario puede revisar la información de un activo fijo, la navegación contextual podría incluir enlaces directos a funciones relacionadas, como informes de inventario o ubicación del activo fijo.  Incluir botones que lleven a información adicional relacionada a los activos, como fotos, o características adicionales. |

**2.2. Herramientas de Navegación**

|  |  |
| --- | --- |
| **HERRAMIENTAS DE NAVEGACIÓN** | |
| **Mapas de Navegación** | - Menú principal en la parte central de la pantalla.  - Al tocar el icono(parte superior derecha), se despliega un mapa de navegación con secciones principales como Inventario, Búsqueda, Informes, Perfil del usuario, etc. Los usuarios pueden tocar directamente en una sección para acceder a ella. |
| **Índices** | - En la opción de inventario por centro de responsabilidad se mostrar un índice alfabético de activos fijos  - Al tocar el icono de índice, se muestra una lista alfabética de activos de una oficina en especifica. |
| **Tablas y Listas** | - En las opciones de inventario, se mostrara en tablas las listas de los activos fijos de manera estructurada. Al tocar un activo en la lista, se accede a una vista detallada con información específica. |
| **Búsquedas Avanzadas** | - Barra de búsqueda en la parte superior de la pantalla. Con el icono de una lupa y otro con icono de código QR, para que tenga las dos opciones ya sea por código del activo o por código QR. |

**3. Sistemas de Búsqueda.**

**3.1. Búsqueda de elemento conocido**

Para este tipo de búsqueda el usuario busca un activo fijo específico:

- Barra de Búsqueda Rápida, la cual permite a los usuarios ingresar el código del activo fijo que identifica al activo que están buscando, o también con la lectura del código QR.

**3.2. Búsqueda de existencia**

- Permite a los usuarios especificar criterios como clase, tipo de activo, estado, ubicación, etc.

- Muestra una vista previa de los resultados que coinciden con los criterios seleccionados antes de realizar la búsqueda.

**3.3. Búsqueda por exploración**

- Organiza activos por centro de costo, centro de responsabilidad, y personas responsable y que muestre la lista de los activos para que los usuarios puedan explorar de manera intuitiva.

**3.4. Búsquedas integrales**

- Para la opción de inventario se mostrará la información por centros de costos para que muestre la información completa de todos los activos, incluyendo detalles generales, historial de mantenimiento, fecha de adquisición, modelo, marca, etc.

**4. Etiquetado.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etiquetado** | |
| **Activos Fijos** | - Etiquetar cada activo con un descripción clara, código de activo fijo, código QR y ubicación del activo. |
| **Tareas y Acciones** | - Opciones de botones y enlaces con acciones específicas de manera clara. Por ejemplo, "Buscar Activo fijo", "Registrar Inventario", "Informes". |
| **Perfil del Usuario** | - Mostrar el nombre del usuario de manera clara en su perfil, así como también mostrar información sobre y rol y email. |
| **Iconos y Representaciones Gráficas** | - Iconos en el “Home” con la descripción de la opción  - Editar Detalles: Icono de un lápiz o un icono de ajustes.  - Lectura de QR: Icono de QR  - informes: Icono de lista. |